Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с №15 «Ручеёк» г.Петровска Саратовской области _____ Носкова Ю.А.	Заведующая МБДОУ д/с №15 «Ручеёк» г.Петровска Саратовской области _____ Трибунская Е.В.

План совместных мероприятий
по выполнению Коллективного договора
на 2024 год

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Подведение итогов выполнения Коллективного договора. Разработка плана мероприятий на следующий год.	Декабрь	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
2	Контроль за соблюдением трудового законодательства и Коллективного договора	Постоянно	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
3	Участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров работников	По мере необходимости	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
2. Трудовые отношения			
1	Согласование тарификационного списка сотрудников ДОУ	Ежегодно август	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
2	Согласование штатного расписания сотрудников ДОУ	Ежегодно август	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
3	Согласование графиков работы сотрудников ДОУ	Ежегодно август	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
4	Согласование графика отпусков сотрудников ДОУ	Ежегодно декабрь	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
5	Разработка и обсуждение локальных актов ДОУ, регулирующих социально-экономические и трудовые отношения	По мере необходимости	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
3. Оплата труда, материальное стимулирование			
1	Разработка, обсуждение и утверждение Положения о премировании, материальном стимулировании сотрудников ДОУ	По мере необходимости	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
2	Участие членов профкома в процедуре аттестации педагогических кадров. Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки,	По графику	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет

	защиты прав аттестуемых		
3	Выдвижение кандидатур для морально-материального поощрения работников ДОУ	В течение года	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
4. Улучшение условий по охране труда детей и взрослых			
1	Разработка Соглашения по охране труда	Ежегодно декабрь	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
2	Составление акта проверки выполнения Соглашения по охране труда	2 раза в год июнь, декабрь	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
3	Организация проверки рабочих мест в ДОУ	Постоянно	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
4	Участие в работе комиссии по проверке состояния охраны труда	В течение года	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
5	Проведение всех видов инструктажей работников ДОУ	По графику	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
6	Участие в расследовании микротравм, несчастных случаев в ДОУ	По мере необходимости	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
7	Организация и проведение медосмотров работников ДОУ	По графику	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
8	Организация санитарно-курортного лечение работников ДОУ, детей работников ДОУ	В течение года	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
9	Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности труда	В течение года	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
5. Организация социального партнёрства			
1	Организация торжественных мероприятий, посвященных юбилейным датам сотрудников ДОУ	По мере необходимости	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
2	Участие работников ДОУ в муниципальных, региональных смотрах – конкурсах профсоюзной работы	В течение года	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
3	Организация вечеров для работников ДОУ с вручением памятных подарков: - «День защитников Отечества»; - «Международный женский день - 8 Марта»; - «День дошкольного работника» - «Новый год»	 Февраль Март Сентябрь Декабрь	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
4	Организация встреч ветеранов труда	Октябрь	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
5	Организация Новогоднего утренника для детей сотрудников ДОУ с вручением новогодних подарков	Декабрь	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет

6	Обновление информации профсоюзного уголка, странички на официальном сайте ДОУ	Ежемесячно	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
7	Информирование сотрудников ДОУ о важнейших событиях в жизни региональной, муниципальной организации Профсоюза	По мере необходимости	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
8	Информирование работников ДОУ о законодательстве РФ по различным социально-экономическим вопросам	По мере необходимости	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
9	Обучение работников ДОУ (курсы повышения квалификации, просмотр вебинаров, инструктаж на рабочем месте)	В течение года	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет
10	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов ППО ДОУ	В течение года	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет